

() %

همکاران این شماره:

دکتر رحمت الله فتاحي - دکتر مهري پريرخ -
محمدعلي خاکساري - نفيسه دري فر - زهره عباسي -
فرزانه فرجامي - فاطمه هراتيان - معصومه صالح فر -
لادن قزلي - زهرا مجدي - الهه پازوكي.

پست الكترونيكي: sdarvish@wali.um.ac.ir

متن الكترونيكي اين نشريه در سايت كتابخانه مركزي قابل دسترس

<http://c-library.um.ac.ir>

است:

۸۷۹۶۷۹۸-۹، ۸۷۸۹۲۶۳-۶ : ☎

(

)

(

✳️ **Education Theory handbook** (<http://www.theshop.net/aboardman/edtheory.htm>)

✳️ **Learning theories** (http://www.emtech.net/learning_theories.htm)

....

miscellaneous sites

✳️ **Val A. Browning library of Dixie state, college of Utah university**
(<http://library.Dixie.edu/index.html>)

Subject Research Guides

information literacy

Educational Theories

Educational Psychology

✳️ **about learning Theories** (http://www.funderstanding.com/about_learning.cfm)

(

)

(

www.columbia.edu/cu/tat/1_introduction.html

"Teaching Manual"



www.isd.uga.edu/teaching_assistant



) (

) ((

www.uea.ac.uk/csed/project/Devpostgrad.html

Pdf

www.crlt.umich.edu/guidelines.html

www.ex.ac.uk/admin/academic/tls/tqa/

* <http://faculty.washington.edu/krumme/guides/bloom>
(Bloom)

* www2.acs.ncsu.edu/UPA/assmt/resource.htm

* American Association for Higher Education
www.aahe.org/assessment

* www.flaguide.org

*The international distance learning course finder (www.dlcoursefinder.com)

*Distance learning on the net (www.hoyle.com/distance.htm)

*The worlds directory of online courses, online learning and online education (www.worldwidelearn.com)

*(wwwdb.indiana.edu/iudisted/scripts/srchform.cfm)

online

*Directory of college and university (www.collegedegree.com/degrees.html)

() () ()

*The International Center for Distance Learning (<http://icdl.open.ac.uk/>)
course

* (www.ocull.ca/courses/coursequery.cfm)

(gateways)

*Education-useful internet sites
(www.brookes.ac.uk/services/library/educ/internet.html)

:Bubl subject tree: Education (

:The gateway to educational materials (

*Ask Eric (www.askeric.org)

*Education planet (www.educationplanet.com)

*Education search engines (www.refdesk.com/edusrch.html)

*Education gateways
([http:// it.wce.wvu.edu/necc97/poster4/artsednet/webwhacker/ww131.html](http://it.wce.wvu.edu/necc97/poster4/artsednet/webwhacker/ww131.html))

()

*Education world (www.education-world.com)

() () ()

✱<http://online.nmit.vic.edu.au/link>

(Workshop Planning)

"How to design a workshop" "How to plan a workshop" " Workshop Planning "

(... ())
(())
()
()

(checklist)

(Online)

() ()

"Online workshop"

Information on workshop planning

<http://academicaffairs.ucsd.edu/offices/planning/grstdntwrkshp/information.htm>

Workshop Planning Form

www.ala.org/rusa/precon_plan_form.html

ASME Workshop Guide

www.asme.org/education/precollege/workshop/planning.htm

Workshop Planning Guide & Application

www.atra-tr.org/ceuplanningguide.htm

Workshop Planning & Design

www.valuedge.com.au/fw.htm

Workshop Planning Guidelines for one day or Shorter Workshops

www.alaoweb.org/manual/c21.html

Workshop Planning Manual

www.interpnet.org/interpnet/workshop_manual.pdf

How to Plan a Workshop or Mini Conference

www.cta.org/scta/chapter_leaders/resources/planning_workshop.pdf

A Manual for Group Facilitators

www.simpleliving.net/ecoliving/

IBE (International Bureau of Education)

www.ibe.unesco.org/



:

:

(♦

:

:

:

:

(♦

:

(

(

)

(

(

(

: (◆



IAU (International Association of Universities)

www.unesco.org/iau/

IAU Publications



IAUP (International Association of University Presidents)

<http://www.ia-up.org/>

" " " (member database)

" "

links



ITEA (International Technology Education Association)

www.iteawww.org/

:

-

-

-

-

standards

Awards, Grants, Scholarships



AUAP (Association of Universities of Asia and the Pacific)

www.sut.ac.th/auap

: ()

*** Higher Education Site**

www.lib.vt.edu/subjects/educ/high.html

*** College board.com**

<http://apps.collegeboard.com>

()

...

() ()

گروه‌های بحث الکترونیکی در زمینه آموزش و تدریس^۱

Listservs for Educators



<http://my.execpc.com/~hughes/listservs.html>

Microsoft outlook
subscribe

Educational mailing lists for teachers



<http://members.tripod.com/~briankelley/listservs.html>

Tile.net/list



www.tile.net/lists/

Teaching

T

Description

Teaching and Technology Taskforce, Teaching

Teaching

Fellows Guide, Teaching Resources Center Consultant

: (

subscribe

()

LB

: [] / •

: () / •

: / •

: / •

: () / •

: / •

: / •

: / •

: / •

: / •

: [] / •

: / () - •

: () / •

: / () •

: () / •

: / •

: () / •

: / •

: / •

: / •

: ()

- /...
- ()
- []
- ()
- /
- []
- / - -
- [] ()
- ()
- :()
- ()
- / ()
- ()
- ()

1) The Encyclopedia of Higher Education/ edited by Burton R. Clark.- Oxford; New York: Pergamon, 1992. (کتابخانه مرکزی)

2) The Encyclopedia of Human Development and Education: Theory, research and studies/ Murray R. Thomas.- Oxford; New York: Pergamon press, 1990. (علوم تربیتی- کتابخانه مرکزی)

3) The International Encyclopedia of Teaching and Teacher Education/ edited by Michael Duckin.- Oxford; Newyork: Pergamon press, 1987. (علوم تربیتی - کتابخانه مرکزی)

4) International Encyclopedia of National Systems of Education/ edited by T. Neville Postlethwaite.- Kinglington; Oxford: Elsevier Science, 1995. (علوم تربیتی)

5) The International Encyclopedia of Education/ editors- in Chief Torsten Husen, T. Neville Postlethwaite.- New York: Pergamon; Elsevier, 1994(کتابخانه مرکزی)

نرم افزار پاور پوینت ابزاری کمکی برای آموزش

استفاده از برنامه‌ها و وسایل و امکانات جانبی همواره کمک مؤثری در امر آموزش بوده است. تجربه نشان داده است که بکارگیری وسایل کمک آموزشی و ارائه نمایش اطلاعات سطح یادگیری مخاطبان را بالا برده است. امروزه معلمان، استادان و نیز سخنرانان برای ارتقاء سطح تأثیر سخنان خود از وسایل مختلفی نظیر ترنسپرنسی، برنامه‌های کامپیوتری و... استفاده می‌کنند. یکی از برنامه‌های کامپیوتری که می‌توان گفت در بسیاری جاها به دلیل جذابیت، انعطاف و تأثیرپذیری کاربرد زیادی پیدا کرده است، برنامه کاربردی پاور پوینت "Power Point" متعلق به شرکت مایکروسافت است. تا به حال ویرایش‌های مختلفی از این برنامه تهیه شده است نظیر پاور پوینت 95, 98, 2002 و... که در هر ویرایش یکسری امکانات بیشتر به آن اضافه شده است. برنامه پاور پوینت برای تولید انواع اسلایدهای نمایشی و ارائه آن در کلاس درس، کارگاه‌های آموزشی، سخنرانیها و... کاربرد دارد. کار با این نرم‌افزار بسیار راحت است. در این برنامه می‌توانید انواع اطلاعات را در قالب متن، گرافیک، نمودار، جدول و... به نمایش در آورید. به راحتی می‌توان نمودارهایی را که در نرم‌افزار excel تهیه شده به شکل اسلاید نمایش داد، تصاویر متنوعی را از جاهای مختلف در اسلایدها بکار برد و نیز جدول و یا متن تهیه شده در نرم‌افزار word را به نرم‌افزار پاور پوینت منتقل کرد و آنها را در قالب اسلاید مشاهده نمود. همچنین، بسیاری از امکانات از قبیل تغییر خط، رنگ و چگونگی ارائه آنها به راحتی در این نرم‌افزار قابل اجرا است. برای آشنایی و استفاده از این نرم‌افزار منابع مختلفی در اختیار شما قرار دارد که در زیر برخی از آنها معرفی می‌گردد.

- ۱) یکی از این منابع، استفاده از help این برنامه است. پس از نصب برنامه می‌توانید از راهنمای آن استفاده کنید. نرم‌افزار پاور پوینت دارای دو راهنما است تحت نامهای "Microsoft power point help" و "topics" و "Answer Wizard". این دو راهنما اطلاعات اصلی و پایه را در مورد چگونگی استفاده از این نرم‌افزار را در اختیار شما قرار می‌دهد.
- ۲) کتاب‌های مختلفی به زبان فارسی تهیه شده است که چند نمونه از آنها، که در دانشگاه فردوسی موجود است، ذکر می‌شود:
 - کتاب آموزشی **power point 2000** / نوشته الکساندریا حداد، ترجمه محمدحسن مهدوی. - تهران: نشر علوم روز، ۱۳۷۸.
 - راهنمای جامع پاور پوینت ۲۰۰۰-۹۷ / محمود زرگر. - تهران: بهینه، ۱۳۸۰.
 - آموزش گام به گام **power point ۲۰۰۰** / ترجمه بیتا خاقانی. - تهران: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران، ۱۳۸۰.
 - خودآموز پاور پوینت ۲۰۰۲ (در کوتاه مدت) / نوشته جو هابراکن، ترجمه ناهید کریمی. - تهران: سائسی، کتاب غزال، ۱۳۸۰.
- ۳) در اینترنت نیز سایتهایی توسط مراکز علمی و افراد متخصص طراحی شده است که طریقه استفاده از برنامه و تهیه اسلاید به صورت گام به گام را به شما آموزش می‌دهد.

www.eiu.edu/~mediasrv/pptut.html

در این سایت طریقه تهیه اسلاید در پاور پوینت ۹۵ در قالب ۶ درس آموزش داده شده است.

www.actden.com/pp

این سایت نرم‌افزار پاور پوینت ۹۸ را آموزش می‌دهد.

www.science.iupui.edu/SAC98/ppt.htm

این سایت طی ۶ درس اصول اولیه استفاده از برنامه را به تصویر می‌کشد.

www.rdpslides.com/pptfaq

در این سایت سؤال‌های متنوعی که ممکن است درباره برنامه پاور پوینت مطرح شود ارائه شده و جواب آنها نیز قابل مشاهده است.

پیام‌های تبلیغاتی و چگونگی دریافت و مرتب کردن آنها در Yahoo

همة شما در هنگام کار با پست الکترونیکی در box خود با پیامهای تبلیغاتی برخورد کرده‌اید. این پیامها دو نوع هستند. پیامهای تبلیغاتی مورد درخواست (solicited commercial email) و پیامهای تبلیغاتی ناخواسته (unsolicited commercial email) که به طور عموم به spam معروفند.

پیامهای نوع اول، به طور معمول، پیام، خبرنامه و یا مسولاتی هستند که فقط افراد متقاضی آن آنها را دریافت می‌کنند. در پیامهای نوع دوم، علیرغم محتوای آنها، پیامهایی هستند که برای افراد مختلف ارسال می‌شوند بدون آنکه آن افراد متقاضی این گونه پیامها باشند. این پیامهای ناخواسته و مزاحم با آدرسهای فرستنده متفاوت و عنوانهای متنوعی ارسال می‌شوند و به طور مرتب پوشه (box) شما را اشغال می‌کنند.

به طور اخیر، در سیستم پست الکترونیکی yahoo بخشی در نظر گرفته شده به نام "Bulk Mail" که نامه‌های تبلیغاتی به طور اتوماتیک (به طور خودکار) در این قسمت قرار می‌گیرد تا box شما را اشغال نکند. این پیامها حداقل ۳۰ روز در پوشه bulk mail باقی می‌ماند، مگر آنکه خودتان آنها را حذف کنید.

برای خواندن این پیامها، کافی است پس از ورود به account خود، گزینه bulk mail folder را از صفحه اصلی انتخاب کنید تا فهرستی از پیامهای دریافتی را مشاهده نمایید. چنانچه بخواهید پیامی را حذف کنید، کافی است مربع سمت چپ هر پیام را علامت (تیک) زده و دکمه delete را از بالای صفحه انتخاب کنید. برای حذف پیامها راههای دیگری نیز وجود دارد. چنانچه بخواهید پس از مشاهده پیامها، آنها را صفحه به صفحه حذف کنید، در هر صفحه ابتدا، دکمه check all را از پایین آن صفحه انتخاب کرده سپس دکمه delete را علامت بزنید. در صورتی که مایل هستید بدون مشاهده پیامها آنها را یکباره حذف کنید، کافی است در صفحه اصلی ستون سمت چپ در زیر عبارت "bulk mail folder" روی کلید "empty" کلیک نمایید تا تمام پیامهای موجود در این پوشه حذف گردد.

در سیستم yahoo این امکان وجود دارد که پیامهای مورد نظر خود را به جای ورود به پوشه bulk mail طوری تعریف نموده که در box اصلی خود دریافت کنید. این کار اصطلاحاً از طریق گذاشتن صافی (filter) قابل انجام است.

فیلترها (Filters)

فیلتر یا صافی یکی از امکاناتی است که توسط آن می‌توان به طور خودکار پیامهای دریافتی را در پوشه‌ای که شما ایجاد می‌کنید، مرتب نمود. به عنوان مثال، می‌توانید فیلتری ایجاد کنید که پیامهایی که از اعضاء خانواده خود دریافت می‌کنید، به طور خودکار در پوشه شخصی خود تحت نام "family" قرار گیرد. Yahoo امکان ایجاد حداکثر ۱۵ فیلتر را به طور رایگان فراهم کرده است.

ایجاد، ویرایش و حذف فیلتر

ابتدا "Mail options" را در قسمت بالای صفحه انتخاب کرده

* سپس گزینه filters و بعد add filters را انتخاب کنید.

* حوزه یا محدوده‌ای که می‌خواهید پیامهای رسیده با آن جور (همانگ) باشد، مشخص کنید. به عنوان مثال، قسمت فرستنده "from" گیرنده to/cc و موضوع یا متن پیام.

* پس از آن میزان این همانگی را مشخص کنید. به عنوان مثال، محتوا (contain) یا پایان (end with)

* رشته یا زنجیره‌ای از کلمات را برای مقایسه وارد کنید. به طور مثال، @rocketmail.com, info Beat

* پوشه مقصد خود را که مایلید پیامها به آنجا منتقل شود مشخص کنید.

چنانچه بیش از یک فیلتر دارید، در سمت چپ فیلتر دکمه‌هایی را خواهید دید که از این دکمه‌ها می‌توانید در انتخاب ترتیب قرار گرفتن فیلتر جدیدتان در میان سایر فیلترهای موجود استفاده کنید.

مطمئن شوید که روی عبارت Add filters کلیک کرده‌اید تا اینکه فیلتر جدید مؤثر واقع شود. چنانچه بخواهید ویرایش انجام دهید، کافی است روی دکمه سمت راست فیلتری که مایلید ویرایش روی آن انجام دهید، کلیک نمایید. سپس گزینه edit را که در سمت راست بالای صفحه فیلترها وجود دارد، انتخاب کنید. پس از انجام تغییرات مورد نظر دکمه Add filters را کلیک نمایید.

در مورد حذف فیلتر نیز به همین صورت است اما به جای انتخاب گزینه edit، گزینه delete را انتخاب می‌کنید.

× گاهی اوقات ممکن است پیامی تبلیغاتی را در پوشه Bulk mail خود دریافت کنید که متقاضی آن بوده اید و اصطلاحاً جزو پیامهای مزاحم spam نیست و مایلید در in box شما قرار گیرد. جهت انتقال این گونه پیامها به box اصلی خود، کافی است در پیام مربوطه روی عبارت “send to yahoo for review” کلیک کنید. پیام به طور خودکار جهت بررسی به بخش مشتریان yahoo ارسال می‌شود و از این پس پیامهای مورد نظر شما در box اصلی دریافت می‌شود.

× نکته مهمی که درباره پیامهای مزاحم (spam) باید در نظر گرفت این است که هیچگاه به این گونه پیامها پاسخ ندهید. در صورت پاسخ، فرستنده پیام از فعال بودن آدرس پستی شما و دریافت پیام مطلع شده و آدرس شما در فهرستهای پستی بیشتری قرار می‌گیرد که نتیجه آن دریافت پیامهای ناخواسته بیشتر است. جهت جلوگیری از ورود نامه‌های مزاحم و ناخواسته می‌توانید با کمک آدرس فرستنده و یا از طریق کلماتی که به طور ثابت در عنوان نامه‌ها تکرار می‌شوند، آنها را بلوکه کنید.